



## **ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по охране труда в ГКУ СО ЯО СРЦ «Медвежонок»**

В соответствии с требованиями раздела X ТК РФ и в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда и проведения социально-реабилитационного процесса комиссия по охране труда назначается приказом директора в составе:

Председатель комиссии – Макаркина К.С. заместитель директора по ВР.

Члены комиссии:

И.Л. Арсеньева – заведующая хозяйством, председатель первичной профсоюзной организации, секретарь комиссии;

Е.В. Горохова – специалист по кадрам;

А.И. Верина – заведующий стационарного отделения.

1. Комиссия по охране труда:

- организует совместные действия администрации и работников учреждения по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

- организует проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах два раза в год с докладом о результатах проверок на административном совещании;

- информирует работников учреждения о результатах указанных проверок;

- организует сбор предложений к разделу коллективного договора об охране труда.

2. В случае возникновения несчастного случая с работником на производстве немедленно организовывать комиссию в составе не менее трех человек:

Председатель комиссии – заместитель директора по ВР.

Члены комиссии:

- секретарь комиссии;

- представитель работодателя;

- представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

Действия комиссии должны строго соответствовать ст. 227-231 ТК РФ и «Положению о порядке расследования.

3. Возложить на заместителя директора по ВР Макаркину К.С., на заведующих отделениями СРЦ, секретаря комиссии ответственность за:

- соблюдение в отделениях норм и правил охраны труда, в том числе контроль за состоянием рабочих мест, оборудования, спортивного инвентаря;

- оперативное извещение руководства учреждения о несчастном случае;

- принятие мер по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим.

4. Вменить в обязанности заместителя директора по ВР и специалиста по кадрам:

- разработку необходимых инструкций и других локальных нормативных актов по вопросам охраны труда и пожарной безопасности, их своевременную актуализацию;

- проведение всех видов инструктажей работников учреждения по охране труда и пожарной безопасности с обязательной регистрацией в соответствующих журналах;

- организацию надлежащего хранения всех видов журналов по охране труда и пожарной безопасности;
  - организацию проведения проверки знаний требований охраны труда и пожарной безопасности;
  - подготовку и предоставление документов по охране труда и пожарной безопасности.
5. Возложить ответственность на водителей автомобилей за:
- обеспечение требований охраны труда при эксплуатации автомобилей;
  - обеспечение безопасности при перевозке сотрудников и воспитанников учреждения;
  - обеспечение безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работ;
  - подготовку автомобилей к техническому осмотру;
  - происшедшие во время перевозок воспитанников, работников и грузов несчастные случаи, возникшие в результате нарушения норм и правил ТБ.
6. Ответственность за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности в учреждении возложить на заместителя директора по В.Р. Макаркину К.С., в т.ч. за:
- обеспечение требований охраны труда при эксплуатации зданий и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования;
  - общее руководство проведением обучения, инструктажей и проверки знаний требований охраны труда и пожарной безопасности работников учреждения;
  - взаимодействие с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
  - осуществление административно-общественного контроля по вопросам охраны труда.

Заместитель директора по ВР



К.С. Макаркина