



ПОЛОЖЕНИЕ об организации обучения и проверке знаний по охране труда в ГКУ СО ЯО СРЦ «Медвежонок»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение является нормативным документом, который определяет организацию и порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда в ГКУ СО ЯО СРЦ «Медвежонок»

1.1. Положение разработано на основе действующих законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в той части, которая регламентирует:

- обязанности руководителей по обеспечению охраны труда на рабочих местах;
- функции, задачи и содержание работ в области охраны труда на всех уровнях управления;
- порядок обучения и проверки знаний работников по вопросам обеспечения охраны труда.

1.2. Настоящее Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда разработано для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и устанавливает общие положения обязательного обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников учреждения, в том числе руководителей.

1.3. Настоящее Положение распространяется на ГКУ СО ЯО СРЦ «Медвежонок»

1.4. Основу нормативно-правовой базы для обучения и проверки знаний требований охраны труда в ГКУ СО ЯО СРЦ «Медвежонок»:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральный Закон «О пожарной безопасности» № 69-ФЗ (принят Государственной Думой 18.11.94 г.);
- Государственные стандарты системы ССБТ;
- ГОСТ Р 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда»;

1.5. Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда подлежат все работники учреждения, в том числе ее руководитель.

1.6. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников учреждения несет работодатель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

2.1. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, в учреждении проводится инструктаж по охране труда.

2.2. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в ГКУ СО ЯО СРЦ «Медвежонок» работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в учреждении производственную практику, и другие лица, участвующие в деятельности ГКУ СО ЯО СРЦ «Медвежонок», проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по кадрам. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, утвержденной директором учреждения.

2.3. Кроме вводного инструктажа по охране труда проводятся первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2.4. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель, назначенный приказом по учреждению. Указанные руководители должны пройти в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

2.5. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в приказах, положениях и других локальных нормативных актах ГКУ СО ЯО СРЦ «Медвежонок», инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

2.6. Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей (в установленных случаях – в наряде-допуске на производство работ) с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа. Формы журналов регистрации проведения вводного инструктажа и регистрации проведения инструктажа на рабочем месте (первичного, повторного, целевого) приведены соответственно в приложении 1 и 2 к данному Положению.

2.7. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителем структурного подразделения до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в ГКУ СО ЯО СРЦ «Медвежонок» работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители);
- с работниками, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими

производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в деятельности ГКУ СО ЯО СРЦ «Медвежонок».

2.8. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов предприятия, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

2.9. Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается директором ГКУ СО ЯО СРЦ «Медвежонок».

2.10. Повторный инструктаж проходят все работники, указанные в п. 2.7 настоящего Положения, не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

2.11. Внеплановый инструктаж проводится руководителем структурного подразделения:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе более 30 календарных дней;
- по решению руководства учреждения.

2.12. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий. Регистрация проведения целевого инструктажа проводится производителем работ в наряде-допуске (при его оформлении) или руководителем структурного подразделения в журнале инструктажа на рабочем месте.

3. ОБУЧЕНИЕ РАБОТАЮЩИХ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

3.1 Обучение по охране труда руководителей и специалистов

3.1.1 Вновь назначенные на должность руководители и специалисты в течение первого месяца после приема на работу проходят обучение по охране труда в объеме, соответствующем должностным обязанностям, по соответствующей программе, после чего проходят проверку знаний требований охраны труда.

3.1.2 Директор ГКУ СО ЯО СРЦ «Медвежонок», заместители директора, заведующие отделениями, специалист по кадрам, заведующий хозяйством (председатель профсоюзной организации), являющиеся членами комиссии по проверке знаний требований охраны труда, а также осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на

рабочих местах, контроль и технический надзор за проведением работ, проходят обучение в учебных заведениях, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности в области охраны труда (далее УЦ).

3.1.3 Руководители и специалисты ГКУ СО ЯО СРЦ «Медвежонок», не осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах, контроль и технический надзор за проведением работ, и другие специалисты предприятия проходят обучение в учреждении (Приложение 3).

3.2 Обучение работников рабочих специальностей

3.2.1 Вновь принятые на работу работники в течение первого месяца после приема на работу проходят обучение безопасным методам и приемам работы, а также обучение по охране труда по установленной программе.

3.2.2 Для проведения обучения вновь принятого работника назначается преподаватель обучения из числа руководителей и специалистов. Для проведения стажировки на рабочем месте приказом по предприятию назначается руководитель стажировки из числа опытных рабочих, а также устанавливается срок стажировки (не менее 2 смен в зависимости от профессии, квалификации и стажа работы).

3.2.3 По окончании обучения и стажировки вновь принятый рабочий проходит проверку знаний требований охраны труда в комиссии ГКУ СО ЯО СРЦ «Медвежонок». В случае успешной проверки знаний рабочий допускается до самостоятельной работы.

3.2.4 В случае неудовлетворительной проверки знаний рабочему назначается повторное обучение.

3.2.5 В рамках обучения по охране труда работники рабочих профессий проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим.

3.2.6 Рабочие, выполняющие работы по нескольким профессиям, должны быть обучены, пройти проверку знаний и получить инструктаж по каждой из этих профессий.

4. ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

4.1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости – в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

4.2. Руководители и специалисты учреждения проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

4.3. Рабочие проходят периодическое ежегодное обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда по установленной программе.

4.4. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

– при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;
- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);
- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также руководства ГКУ СО ЯО СРЦ «Медвежонок» при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;
- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

4.5. Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, иницирующей ее проведение.

4.6. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в ГКУ СО ЯО СРЦ «Медвежонок» приказом директора создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

4.7. Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4.8. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников предприятия оформляются протоколом установленной формы (приложение 4).

4.9. Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. При выполнении работ, к которым предъявляются дополнительные требования безопасности, предусмотренных специальными правилами работники должны пройти специальное обучение, проверку знаний и получить удостоверения на право обслуживания и ведения соответствующих работ. Порядок и сроки периодической проверки знаний безопасности указанных работ установлен соответствующими правилами.

5.2. Контроль за своевременным проведением проверки знаний требований охраны труда работников ГКУ СО ЯО СРЦ «Медвежонок», в том числе руководителя учреждения, возлагается на лицо, ответственное за обеспечение безопасных условий и охраны труда в целом по предприятию.

Положение разработал:

Заместитель директора по ВР

К.С. Макаркина

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА

(наименование организации, подразделения)

Начат: " _ " _____ 20 ____ г.

Окончен: " _ " _____ 20 ____ г.

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

(наименование организации, подразделения)

Начат: " ___ " _____ 20 ___ г.

Окончен: " ___ " _____ 20 ___ г.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАБОТНИКОВ ПО МЕСТУ ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

№	Должность	Где проходит обучение
Аппарат учреждения		
1.	Директор учреждения	УЦ
2.	Заместитель директора по ВР	УЦ
3.	Заместитель директора по АХР	УЦ
4.	Главный бухгалтер	в учреждении
5.	Бухгалтер	в учреждении
6.	Специалист по кадрам	УЦ
7.	Юрисконсульт	в учреждении
8.	Делопроизводитель	в учреждении
9.	Заведующий хозяйством	УЦ
10.	Заведующий складом	в учреждении
11.	Кастелянша	в учреждении
12.	Шеф-повар	в учреждении
13.	Повар	в учреждении
14.	Подсобный рабочий	в учреждении
15.	Водитель автомобиля	в учреждении
16.	Дезинфектор	в учреждении
17.	Оператор стиральных машин	в учреждении
18.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	в учреждении
19.	Уборщик производственных и служебных помещений	в учреждении
20.	Дворник	в учреждении
21.	Врач-педиатр	в учреждении
22.	Старшая медицинская сестра	в учреждении
23.	Социальный педагог	в учреждении
24.	Педагог-психолог	в учреждении
25.	Методист	в учреждении
26.	Музыкальный руководитель	в учреждении
27.	Инструктор по труду	в учреждении
28.	Инструктор по физической культуре	в учреждении
29.	Учитель-логопед	в учреждении
30.	Учитель-дефектолог	в учреждении
31.	Программист	в учреждении
Приемное отделение		
32.	Заведующий отделением	УЦ
33.	Специалист по социальной работе	в учреждении
34.	Медицинская сестра	в учреждении
35.	Воспитатель	в учреждении
36.	Младший воспитатель	в учреждении
Стационарное отделение		
37.	Заведующий отделением	УЦ
38.	Специалист по социальной работе	в учреждении

39.	Воспитатель	в учреждении
40.	Младший воспитатель	в учреждении
41.	Медицинская сестра	в учреждении
Отделение помощи семье и детям		
42.	Заведующий отделением	УЦ
43.	Педагог-психолог	в учреждении
44.	Психолог	в учреждении
45.	Социальный педагог	в учреждении
46.	Специалист по социальной работе	в учреждении