Приложение 1
к приказу ГКУ СО ЯО СРЦ
«Медвежонок»
от 9.01.2017 г. № 1/7

ПЛАН
противодействия коррупции ГКУ СО ЯО СРЦ «Медвежонок»
на 2017 год

N п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений				
1.1.	Соблюдениение кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Аппарат учреждения, ответственный за реализацию антикоррупционной политики	постоянно	Повышение эффективности деятельности учреждения в сфере соблюдения требований к служебному поведению
1.2.	Соблюдениение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов	Аппарат учреждения, ответственный за реализацию антикоррупционной политики	постоянно	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов
1.3.	Соблюдение правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	Аппарат учреждения, ответственный за реализацию антикоррупционной политики	постоянно	Повышение эффективности контроля за соблюдением требований к служебному поведению, предотвращение и урегулирование конфликта интересов
1.4.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	Юрисконсульт аппарата учреждения	постоянно	Повышение конкурентоспособности, обеспечение открытости, прозрачности процедур размещения государственного заказа, исключение сговора, максимальная степень снижения коррупционных рисков
1.5.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора новых работников	Специалист по кадрам	постоянно	Сокращение случаев допущения работниками нарушения норм законодательства
2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур				
2.1.	Процедура информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных	Аппарат учреждения, ответственный за реализацию антикоррупционной политики	постоянно	Совершенствование работы по выявлению, профилактике и снижению коррупционных рисков

	каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)			
2.2.	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	Аппарат учреждения, ответственный за реализацию антикоррупционной политики	2017 г.	Совершенствование работы по выявлению, профилактике и снижению коррупционных рисков
2.3.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Аппарат учреждения, ответственный за реализацию антикоррупционной политики	2017 г.	Совершенствование работы по выявлению, профилактике и снижению коррупционных рисков
2.4.	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций	Аппарат учреждения, ответственный за реализацию антикоррупционной политики	при необходимости	Оперативное и эффективное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений
2.5.	Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов	Работники, занимающие должности, связанные с высоким коррупционным риском	ежегодно	Исключение проявления коррупционных рисков
2.6	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Аппарат учреждения, ответственный за реализацию антикоррупционной политики	периодически	Совершенствование системы работы по выявлению, профилактике и снижению коррупционных рисков
2.7.	Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким	Аппарат учреждения	постоянно	Снижение коррупционных рисков

	коррупционным риском			
3. Обучение и информирование работников				
3.1.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Аппарат учреждения, ответственный за реализацию антикоррупционной политики	ежегодно	Повышение правовой грамотности работников в целях снижения рисков проявления коррупции
3.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Аппарат учреждения, ответственный за реализацию антикоррупционной политики	периодически	Совершенствование работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений Повышение правовой грамотности работников в целях снижения рисков проявления коррупции
3.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Аппарат учреждения, ответственный за реализацию антикоррупционной политики	при необходимости	Повышение правовой грамотности работников в целях снижения рисков проявления коррупции
4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации				
4.1.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Аппарат учреждения, ответственный за реализацию антикоррупционной политики	периодически	Осуществление контроля и учета исполнения документов
4.2.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Аппарат учреждения, ответственный за реализацию антикоррупционной политики	периодически	Осуществление контроля и учета исполнения документов Недопущение проявления коррупционных действий Целевое использование и экономия бюджетных средств
4.3.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	Аппарат учреждения, ответственный за реализацию антикоррупционной политики	периодически	Осуществление контроля и учета исполнения документов Недопущение проявления коррупционных действий Целевое использование и экономия бюджетных средств
5. Привлечение экспертов				
5.1.	Периодическое проведение внешнего аудита	Аппарат учреждения	периодически	Формирование системы общественного контроля Осуществление контроля и

				учета исполнения документов Недопущение проявления коррупционных действий Целевое использование и экономия бюджетных средств
5.2.	Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности и организации антикоррупционных мер	Аппарат учреждения	периодически	Формирование системы общественного контроля Осуществление контроля и учета исполнения документов Недопущение проявления коррупционных действий Целевое использование и экономия бюджетных средств
6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов				
6.1.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции, ответственный за реализацию антикоррупционной политики	периодически	Осуществление контроля
6.2.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Аппарат учреждения, ответственный за реализацию антикоррупционной политики	периодически	Открытость и достоверность информации, оперативное оповещение о коррупционных проявлениях в деятельности учреждения Обеспечение открытости деятельности учреждения