

Государственное казённое учреждение
социального обслуживания Ярославской области
социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних
«МЕДВЕЖОНОК»



УТВЕРЖДЕНО
Директор _____ Н.А. Лебедева
приказ № 103 от «31» декабря 2014 г.
приложение 1.

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственном казённом учреждении социального обслуживания
Ярославской области социально-реабилитационном центре для
несовершеннолетних

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность государственного казённого учреждения социального обслуживания Ярославской области социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних «Медвежонок» (далее - учреждение).

1.2. Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Ярославской области от 27.04.2011 № 301-п «О создании государственных казённых учреждений социального обслуживания Ярославской области и внесении изменений в постановление Администрации области от 03.10.2001 № 141».

1.3. Функции и полномочия учредителя учреждения от имени Ярославской области осуществляет департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области.

1.4. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учёта операций по исполнению доходов и расходов областного бюджета, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.5. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере социального обслуживания населения в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется:

- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Законом Ярославской области от 19.12.2008 № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2000 № 896 «Об утверждении примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»;

- постановлением Правительства Ярославской области от 18.12.2014 № 1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 № 46-а»;

- постановлением Правительства Ярославской области от 12.09.2012 № 865-п «О Порядке межведомственного взаимодействия по сопровождению семей с детьми, нуждающихся в государственной поддержке»;

- постановлением Администрации Ярославской области от 26.12.2005 № 215-а «О нормативах и нормах обеспечения в организациях социального обслуживания Ярославской области»;

- постановлением Минтруда Российской Федерации от 29.03.2002 № 25 «Об утверждении Рекомендаций по организации деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 11.03.2003 № 13 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1201-03»;

- приказом департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 05.03.2009 № 22 «Об утверждении государственных стандартов социального обслуживания населения Ярославской области»;

- приказом департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 25.04.2013 № 13-13 «Об утверждении базовых требований к качеству оказания государственных услуг и признании утратившим силу приказа департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 11.09.2009 № 54»;

- иными нормативно - правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждений в сфере социального обслуживания несовершеннолетних граждан;

- уставом учреждения и настоящим Положением.

1.7. Официальное наименование Учреждения:

полное - государственное казённое учреждение социального обслуживания Ярославской области социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Медвежонок»;

сокращенное – ГКУ СО ЯО СРЦ «Медвежонок».

1.8. Место нахождения Учреждения: Россия, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Юности, д. 18.

Почтовый адрес Учреждения: Россия, 150031, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Юности, д. 18.

1. Условия размещения учреждения, его обеспеченность коммунально-бытовыми услугами всех видов (отоплением, водопроводом, канализацией, электричеством, газом, радио, телефоном, телевидением, интернетом)

1.1. Учреждение размещается в специально построенном (приспособленном) здании с необходимыми помещениями, которые соответствуют санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям охраны труда и располагает всеми видами коммунально-бытового устройства.

1.2. Учреждение включает в себя: основное здание учреждения и технические помещения (здание прачечной и гаража).

Основное здание: построено в 1964 году. Реконструкция здания проведена в 2004 году. Объект представляет собой 2-х этажное кирпичное здание, высотой 10,5м, общая площадь здания 916,1м², размеры (геометрические) 43х18м. Имеется чердачное помещение. Подвальных помещений нет. Отопление центральное водяное. Крыша скатная.

Технические помещения: отдельно-стоящее кирпичное здание прачечной и стоянки автомобилей, общей площадью – 154м², 1-этажное, крыша – мягкая кровля, без чердачного и подвального помещений.

2. Порядок межведомственного взаимодействия и социального сопровождения получателей социальных услуг с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, юридическими лицами независимо от формы собственности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, юридическими лицами независимо от формы собственности (далее – участники межведомственного взаимодействия) для организации и предоставления получателям социальных услуг медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социального сопровождения) в соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 08.12.2014№ 1261-п «Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия органов государственной власти Ярославской области» и на основании Положения о порядке межведомственного взаимодействия и социального сопровождения получателей социальных услуг в государственном казенном учреждении социального обслуживания Ярославской области для несовершеннолетних «Медвежонок».

3. Порядок реорганизации, ликвидации и изменения типа учреждения (определен п. 8 устава учреждения)

3.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации,

Федерации, осуществляется в порядке, установленном Правительством области.

При реорганизации учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а так же прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

4.2. Изменение типа учреждения в целях создания государственного бюджетного учреждения Ярославской области осуществляется в порядке, установленном Правительством области.

4.3. Изменение типа учреждения в целях создания государственного автономного учреждения Ярославской области осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.4. Ликвидация учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством области.

4.5. При ликвидации учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а так же прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

4.6. Учредитель, в соответствии с принятым решением о ликвидации учреждения, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения.

4.7. Реорганизация или ликвидация учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

4.8. При ликвидации и реорганизации учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. При прекращении деятельности учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

4. Источники финансирования учреждения

5.1. Источниками формирования финансовых ресурсов учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5. Штатное расписание учреждения

5.1. Штатное расписание учреждения составлено в соответствии с постановлением Администрации Ярославской области от 26.12.2005 № 215-а «О нормативах и нормах обеспечения в организациях социального обслуживания Ярославской области» (с изменениями и дополнениями) и на основании приказа департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 16.08.2011 № 620 «Об утверждении предельных штатных расписаний государственных казённых учреждений социального обслуживания Ярославской области» (с изменениями и дополнениями).

6. Порядок принятия несовершеннолетних в учреждение

6.1. Несовершеннолетние принимаются в учреждение при наличии свободных мест в соответствии с приказом о зачислении несовершеннолетних в состав воспитанников учреждения.

6.2. Решение о предоставлении социальных услуг в стационарной форме принимается на основании следующих документов:

- заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

- документы, подтверждающие полномочия законного представителя получателя социальных услуг (при обращении законного представителя от имени получателя социальных услуг);

- документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания получателя социальных услуг;

- индивидуальная программа, составленная по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;

- документы о составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, его доходах и доходах членов его семьи (при наличии), о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения размера среднедушевого дохода;

- заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме;

- амбулаторная карта, включающая сведения о профилактических прививках, бактериологических исследованиях на группу возбудителей кишечных инфекций, дифтерию, венерические болезни (сифилис, гонорею), туберкулез и сведения о результатах исследований на яйца гельминтов.

7.3. Предоставление социальных услуг в стационарной форме может осуществляться на основании:

- личного обращения несовершеннолетнего;

- ходатайства должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации;

- акта оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел закрытого административно-территориального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации. Копия указанного акта направляется в течение пяти суток в орган управления социальной защиты населения.

7.4. Решение о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме принимается на основании следующих документов:

- заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

- документы, подтверждающие полномочия законного представителя получателя социальных услуг (при обращении за получением социальных услуг законного представителя получателя социальных услуг);

- документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания получателя социальных услуг;

- индивидуальная программа, составленная по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;

- документы о составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, его доходах и доходах членов его семьи (при наличии), о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения размера среднедушевого дохода;

- заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в полустационарной форме;

- выписка из истории болезни ребенка (для предоставления социальных услуг детям).

7.5. При принятии решения о предоставлении социальных услуг в стационарной или полустационарной форме с получателем социальных услуг заключается договор о предоставлении социальных услуг, составленный по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

7.6. По результатам предоставления социальных услуг оформляется акт сдачи-приемки оказанных услуг.

7.7. Не допускается прием в учреждение несовершеннолетних в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с явными признаками психического заболевания.

7.8. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя);
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;
- нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании;
- получение информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов и иных органов о представлении получателем социальных услуг заведомо ложных сведений и документов;
- смерть получателя социальных услуг или ликвидация учреждения;
- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания в полустационарной форме, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

7. Условия оказания социальных услуг

8.1. В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», учреждение содержит несовершеннолетних в установленном порядке на полном государственном обеспечении. Обеспечивает их одеждой, обувью, другими предметами вещевого довольствия и питанием в соответствии с нормативами и нормами, утвержденными постановлением Администрации Ярославской области от 26.12.2005 № 215-а «О нормативах и нормах обеспечения в государственных учреждениях социального обслуживания Ярославской области»(с изменениями и дополнениями).

8. Цели и виды деятельности учреждения

9.1. Основными целями деятельности учреждения являются:

- предоставление социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании;
- профилактика обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан;
- осуществление мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних.

9.2. Для достижения поставленных целей учреждение осуществляет:

9.2.1. Основной вид деятельности:

- деятельность по предоставлению социальных услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания, которая включает в себя:

Социально-бытовые услуги:

- предоставление площади жилых помещений, помещений для организации реабилитационных мероприятий, трудотерапии и культурно-досуговой деятельности и иных помещений, используемых для предоставления социальных услуг, согласно нормативам, утвержденным Правительством Ярославской области;

- обеспечение питания согласно нормативам, утвержденным Правительством Ярославской области;

- обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) и другими предметами вещевого довольствия согласно нормативам, утвержденным Правительством Ярославской области;

- уборка жилых помещений, помещений для организации реабилитационных мероприятий, трудотерапии и культурно-досуговой деятельности и иных помещений, используемых для предоставления социальных услуг;

- организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, настольными играми;

- предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию возраста и (или) здоровья к самостоятельному уходу (за исключением полустационарной формы социального обслуживания).

Социально-медицинские услуги:

- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);

- проведение оздоровительных мероприятий;

- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья, в том числе вызов врача;

- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья).

Социально-психологические услуги:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

- социально-психологический патронаж;

- оказание психологической (экстренной психологической) помощи и поддержки.

Социально-педагогические услуги:

- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование.

Социально-трудовые услуги:

- проведение мероприятий по оказанию помощи в трудоустройстве;

- проведение мероприятий по обучению доступным профессиональным навыкам.

Социально-правовые услуги:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг, а также оказание помощи в получении юридических услуг.

Срочные социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания:

- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

- иные срочные социальные услуги.

9.2.2. Иные виды деятельности:

- выполнение отдельных видов медицинской деятельности на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности.

9.3. При необходимости гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей, оказывается содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение). Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия. Мероприятия по социальному сопровождению отражаются в индивидуальной программе.

9. Структурные подразделения учреждения

10.1. В состав учреждения входят структурные подразделения учреждения, отвечающие его предмету, целям и видам деятельности.

10.2. Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

- приемное отделение;
- стационарное отделение;
- отделение помощи семье и детям;
- отделение перевозки несовершеннолетних.

10.3. По согласованию с учредителем учреждение вправе открывать отделения, службы и иные структурные подразделения, деятельность которых не противоречит целям, ради которых оно создано.

10. Документация учреждения

11.1. Локальными актами учреждения являются:

- устав;
- положение об учреждении;
- положения о структурных подразделениях (отделениях);
- номенклатура дел;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание;
- должностные инструкции работников;
- положение о материальном и моральном поощрении работников;
- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;

- перспективный план (программа);
- документация системы качества учреждения;
- иные локальные акты;

11.2. Документация на оборудование, аппаратуру и приборы: паспорта, сертификаты качества, гарантийные талоны, журнал учета проверок оборудования, аппаратуры и приборов.

11.3. Документы в области стандартизации.

Национальные стандарты Российской Федерации в области социального обслуживания населения:

- ГОСТ Р 52497-2005 «Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания»
 - ГОСТ Р 52883-2007 «Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания»
 - ГОСТ Р 52888-2013 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям»
 - ГОСТ Р 53061-2008 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг детям»
 - ГОСТ Р 53062-2008 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг женщинам»
 - ГОСТ Р 53063-2008 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг семье»
 - ГОСТ Р 53064-2008 «Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания и социальные услуги лицам без определенного места жительства и занятий»
 - ГОСТ Р 52142-2013 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения»
 - ГОСТ Р 52143-2013 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг»
 - ГОСТ Р 52885-2013 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги семье»
- 11.5. Прочие документы:
- свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления;
 - свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
 - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;
 - комплексный паспорт безопасности учреждения;
 - энергетический паспорт потребителя ТЭР;
 - паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры;
 - личные дела работающих в учреждении сотрудников.

11. Трудовой коллектив учреждения

12.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Трудовой коллектив Учреждения рассматривает и решает вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. На работу в учреждение принимаются работники, имеющие специальное образование или специальную подготовку.

12.3. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность специалистов и всех работников учреждения регламентируются инструкциями и должностными обязанностями, утвержденными директором учреждения.

12.4. Отношения между работниками и администрацией учреждения регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

12.5. Учреждение устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) работников на основе постановления Правительства Ярославской области от 09.07.2008 № 341-п «Об оплате труда работников государственных учреждений социальной защиты населения Ярославской области и о признании утратившим силу постановления Администрации области от 19.12.2006 № 312-а» (с изменениями и дополнениями) в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда.

12.6. Директор и все работники учреждения за время нахождения в нем несовершеннолетних несут ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность, обязаны защищать их личные и имущественные права и интересы.

12. Компетенция и обязанности руководителя учреждения

13.1. Единоличным исполнительным органом учреждения является его руководитель, если иное не установлено действующим законодательством.

Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

13.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя.

13.3. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Ярославской области, настоящего устава, трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю и Департаменту в соответствии с установленной компетенцией.

13.4. Руководитель Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

- определяет структуру Учреждения;

- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах Учреждения;

- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

13.5. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- нарушение установленного режима секретности;
- необеспечение сохранности денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- непредставление и (или) представление в Департамент недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Ярославской области и находящемся в оперативном управлении Учреждения;
- превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, установленного Учредителем.

13.6. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующим законодательству.

13.7. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).